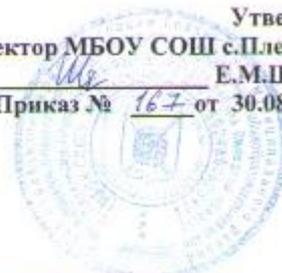


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30 августа 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Плеханово
Е.М.Шентий
Приказ № 167 от 30.08.2018г.



Программа

работы с детьми с низкой мотивацией к обучению

Цель программы: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

1. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

- ✓ выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- ✓ организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- ✓ создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	технологии	ответственные	сроки	выход
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам. директора	август-сентябрь	
2	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель, психолог	сентябрь	Административное совещание при директоре
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Кл.руков-ли	сентябрь	М/О
4	Проведение заседаний М/О совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	Отбор информации, ее систематизация	Председатели М/О	В течение учебного года	М/О

5	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания и оформление журналов	План классного руководителя	Зам.директора по воспитательной работе	В течение учебного года	Административное совещание при зам.директора
6	Организация досуга обучающихся в каникулярное время	План классного руководителя	Зам. директора по воспитательной работе	В течение учебного года	Административное совещание при зам. директора
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	1 четверть учебного года	МО классных руководителей

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

- ✓ *организация помощи, обеспечивающей успешность обучающимся в учебной деятельности;*
- ✓ *контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;*
- ✓ *создание ситуации успеха в учебной деятельности;*

№ п/п	Содержание работы	технологии	Ответственные	сроки	выход
-------	-------------------	------------	---------------	-------	-------

1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках урочной и внеурочной деятельности	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей, учителей-предметников по данному направлению	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	Административное совещание
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	собеседование; тематический контроль	Зам. директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года	Административное совещание при зам. директора
3	Обеспечение дифференцированного	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	В теч. уч. года	Педсовет, МО

	подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам				
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	анализ тетради индивидуального развития, собеседование	Председатели МО	В теч. уч. года	МО
5	Контроль за работой кл.рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	собеседование, персональный контроль	Зам. директора	В течение учебного года	МО
6	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними	информация	Зам. директора	По плану зам. директора	Малые педсоветы
7	Отчеты классных руководителей о результатах деятельности способствующей организации обучения данной категории учащихся	Отчеты и их анализ	Педагог-психолог	В течение учебного года	Совещание при зам. директора
8	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора, председатели МО	По плану администрации и председателя МО	Административное совещание

9	Контроль за накопляемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам КР и текущего материала учащихся «группы риска»	посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование	Зам. директора	В течение учебного года	Администр. совещание при директоре
10	Обобщение опыта работы с уч-ся, имеющими низкую мотивацию с целью распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Педагог-психолог. Зам.директора	В течение учебного года	Администр.совещание, малые педсоветы
11	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска	Психотерапия неуспеваемости (создание уголка в школе)	Педагог-психолог	октябрь	Административное совещание
12	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради инд. занятий и индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях		Учителя-предметники	В течение учебного года	МО классных руководителей
13	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	Анкетирование, собеседование, анализ документации	Зам. директора, председатели МО	В течение учебного года	МО
14	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с обучающимися	посещение уроков; собеседование; консультации	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	Административное совещание при зам.директора

III. Мотивационно-целевая деятельность.

Работа с обучающимися

Задачи:

- ✓ создание комфортных условий на уроке и во внеурочной деятельности;***

- ✓ *обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;*
- ✓ *контроль за организацией рабочего места в учебное время.*

№ п/п	Содержание работы	технологии	ответственные	сроки	выход
1	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; работы с книгой и ИКТ по заданию учителя; подготовки устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года	МО
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий (дополнительные занятия)	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года	МО
3	Обеспечение обучающихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года	МО
4	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через кружки, секции, а также сетевого взаимодействия	Анализ плана работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	В течение учебного года	Административное совещание при зам.директора
5	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, педагог-психолог	В каникулы	Административное совещание

6	Обеспечение возможности посещения обучающимися экскурсий	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, педагог-психолог	В течение учебного года	М/О классных руководителей
7	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, педагог-психолог	В течение учебного года	Совещание при зам.директора
8	Оказание помощи обучающимся в вопросах профориентации (для обучающихся 9 классов)	консультации, собеседования	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	В течение учебного года	Административное совещание

IV. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- ✓ *формирование развивающего образа жизни личности в школе;*
- ✓ *обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;*
- ✓ *обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;*
- ✓ *психолого-педагогическое изучение детей;*
- ✓ *консультирование родителей (законных представителей), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата.*

№ п/п	Содержание работы	технологии	ответственные	сроки	выход
-------	-------------------	------------	---------------	-------	-------

1	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	беседы, консультации	психолог	В течение учебного года	Административное совещание
---	--	----------------------	----------	-------------------------	----------------------------

2	<p>Организация тематических классных собраний по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические и возрастные особенности обучающихся; - общение с обучающимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей 	Анализ плана работы классных руководителей, психологов	психолог	По плану психолога	Совещание при зам. директора
3	<p>Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся «группы риска»</p>	Тренинг, диагностика	психолог	По плану психолога	МО
4	Выявление уровня психологического комфорта обучающихся в ученическом коллективе	Психологическое тестирование и его анализ	Психолог, классный руководитель	В течение учебного года	Административное совещание
5	Создание условий, способствующих адаптации обучающихся «группы риска» в новых условиях.	посещение уроков и их анализ; собеседование	Психолог, учитель-предметник	В течение года	Административное совещание
6	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска»	психологические методики; собеседование	психолог	1 четверть учебного года	Совещание при зам. директора
7	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	собеседование; консультации; профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года	Административное совещание, родительский комитет

V. Работа с родителями.

Задачи:

- ✓ осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	технологии	ответственные	сроки	выход
1	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и пропусков учащихся	собеседование; анкетирование и его анализ	Психолог, классный руководитель	В течение учебного года	Административное совещание, родительский комитет
2	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	встречи; консультации; собеседования	Классные руководители	В течение учебного года	Административное совещание, родительский комитет
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей в рамках родительского всеобуча	собеседования; консультации	Психолог	Сентябрь-октябрь	Административное совещание, родительский комитет
5	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	анализ работы родительского комитета; собеседования	Классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года	Родительский комитет, классные руководители