

**План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМПИЕЦ»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности                           | Содержание деятельности  | Срок           | Ответственные за исполнение                                   |
|--|--|----------------|---|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b> |  |                |   |
| Выбор лидеров ШСК                                  | подбор состава ШСК   | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК  |
| Планирование и организация деятельности ШСК        | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по УВР,<br>руководитель ШСК                          |
| Создание Совета клуба<br>Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;  | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК,<br>педагоги ДО ШСК<br>Классные руководители |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>  | В течение года                            | Руководитель ШСК, педагоги ДО                  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.  | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, педагоги ДО                  |
| Проведение заседаний совета ШСК  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.</li> </ul> | Один раз в четверть по плану              | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам.дир. по УВР                                |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК.                              |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>                               |  |   |  |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>   | В течение учебного года (Приложение 1)    | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| органами власти.   |  |  |   |
| Набор и комплектование спортивных секций:  | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК         |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.   | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК         |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>   |  |  |   |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)<br>- формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО   | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                         |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба  | В течении года                         | Руководитель ШСК, актив клуба             |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.                               | - нормативные документы<br>- фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>- съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май                          | Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба |
| <b>Хозяйственная деятельность</b>  |  |  |   |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.  |  | В течении года                         | Администрация школы, руководитель ШСК     |